

Så tar du hem nyttan med e-förvaltning

Mårten Janerud

eFörvaltningsdagarna 2012

Nackastrandsmässan

Lokal: Snickeriet

10:50-11:30

9 oktober 2013



E-delegationen

En enklare vardag
för medborgare

Öppnare förvaltning stödjer
innovation och delaktighet

Högre kvalitet och effektivitet i
verksamheten



Det grundläggande motivet till verksamhetsutveckling är att realisera den nytta som ligger till grund för att förändringen genomförs.

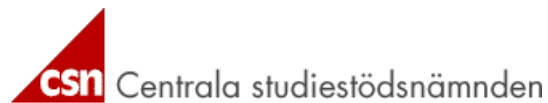


Vad gör E-delegationen?

- Förvaltningsgemensamma förstudier
- Samordning av strategiska e-förvaltningsprojekt
- Tar fram vägledningar
- Följer upp arbetet med e-förvaltning
- Koordinerar IT-standardiseringsfrågor
- Bistår regeringen i internationellt arbete
- Öppen data (PSI) och sociala medier
 - Delrapporter 2 ggr/år
 - Slutrapport senast den 31 december 2014



Vilka är med i E-delegationen?



16 mest IT-intensiva myndigheterna och SKL

Några motiv till ökat fokus på nyttorealisering

- Regeringens effektiviseringskrav på statliga myndigheter
- Ökade krav på samverkan ställer krav på stödjande finansieringsmodeller
- Många och kostsamma misslyckade IT-projekt som inte lyckats leverera förväntade effekter
- Om K/N-analyser genomförs ligger fokus oftast på att säkerställa finansiering.
- Fokus på att identifiera och värdera interna nyttor
- Fokus på att hålla budget och att leverera i tid
- Vi måste kunna visa på effekterna av våra investeringar i verksamhetsutveckling





...”E-delegationen (har) nyligen publicerat en guide i nyttorealiserings. Den har fått stor uppmärksamhet och jag vill rekommendera alla er här idag, som på något sätt har ansvar för att räkna på investeringar, att ladda ner rapporten från delegationens webbplats. Och framför allt att börja använda den i vardagen.”

Anna-Karin Hatt, It- och energiminister, e-Förvaltningsdagarna, Nacka Strandsmässan, Stockholm 12 oktober 2011.



- Implementerade politiska beslut
- Social och ekonomisk utveckling
 - Bättre miljö

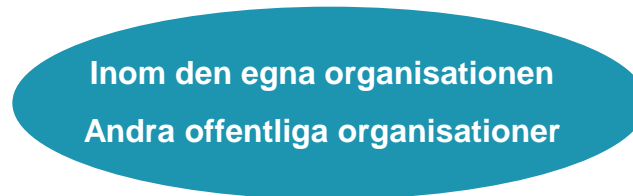


Nytta = resultatet av en
förändring som
upplevs som positivt av dess
**intressenter som går
att mäta och bidrar till
uppfyllelse av strategier och
verksamhetsmål**

- Ökad delaktighet
- Enklare tillgång
- Ökad insyn



- Ökad service
- Minskat uppgiftslämnande
- Snabbare besked och beslut
- Ökad insyn
- Ökad tillgänglighet



- Ökad rättssäkerhet
- Effektivare processer
- Frigjorda resurser
- Minskade och undvikta kostnader
- Bättre informationsdelning
- Flexiblare arbetssätt
- Minskade ledtider



Sju frågor för att säkerställa nyttorealisering...

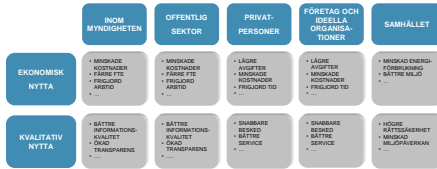


Kärt barn har många namn!



Verktysglådan

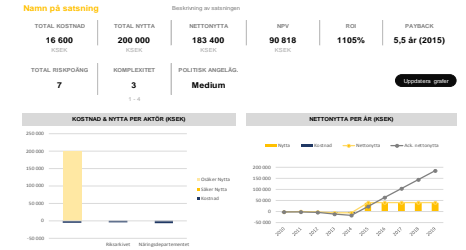
NYTTOKATEGORIER



STYRANDE PRINCIPER

1. Anpassa ramverket för nyttorealisering till verksamhetens behov
2. Satsningar måste bedömas utifrån vilket värde de levererar
3. Integrera nyttorealisering med verksamhetens styrprocesser för att säkerställa en aktiv ägarstyrning
4. Nyttorealisering är ett ansvar för verksamhetschefer, inte projektledare
5. Beslut om satsningar i verksamhetsutveckling ska vara väl underbyggda
6. Involvera nyttorealiseringsansvariga i arbetet med att identifiera och värdera nyttor
7. Nyttorealisering kan bara verifieras genom uppföljning
8. Uppdatera beslutsunderlag uteftersom förutsättningar förändras
9. Var beredd att arbeta långsiktigt med att realisera eftersträvade nyttor
10. Arbeta med ständiga förbättringar av processen för nyttorealisering

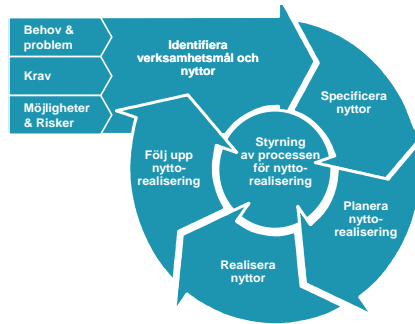
DOKUMENTMALLAR



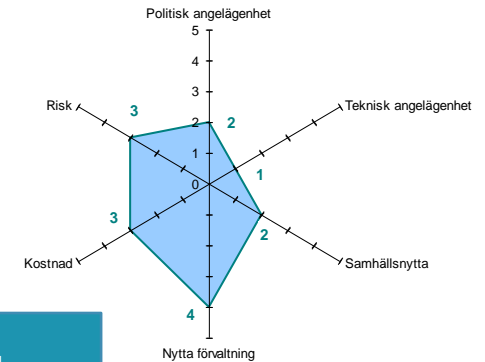
MOGNADSMODELL

	Initial (I)	Uppväg (U)	Optimal (O)	Stord (S)	Optimal (O)
1. Behov och krav
2. Identifiera nyttor
3. Specificera nyttor
4. Planera nyttor
5. Realisera nyttor
6. Följ upp nyttor

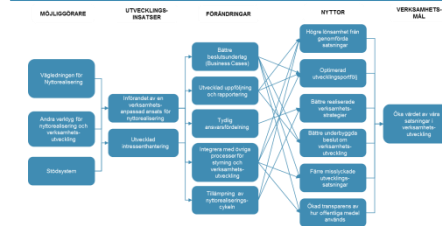
LIVSCYKEL



PRIORITERINGSMODELL



EFFEKTLEDOR



ROLL- OCH AKTÖRSMODELL



Kultur äter struktur till frukost



- Kundorientering och öppenhet
 - Engagemang/uthållighet
 - Koncernperspektiv
 - Lösningsorientering
 - Förändringsvilja och samarbetsförmåga
- Vilja att lära och tänka nytt



Effekthemtagning på Skatteverket

Utdrag ur Skatteverkets Verksamhetsplan 2013:

- ”För hela verksamheten är det effektiviseringskrav som regeringen ställer för Skatteverket 2013 cirka 2-2,5 procent”

.....

- ”I och med att vi gradvis ökar utvecklingsportföljens andel av den totala ekonomin, blir kraven på effektiviseringar högre på övriga delar av verksamheten.”

.....

- ”Samtidigt innebär satsningen på utveckling att möjligheten till effektivisering ökar i verksamheten då till exempel nya eller förbättrade e-tjänster införs”...

Vi säkerställer att dessa möjliga effektiviseringar faktiskt genomförs i praktiken via effekthemtagning.

Vad har Skatteverket genomfört och vad pågår?

- ✓ Skatteverksgemensamt effektregister 2013 (ekonomiska nyttoeffekter med budgetpåverkan fr 2014)
- ✓ Koppling till övergripande verksamhetsplanering och budget samt roller/ansvar
- ✓ Tydliggjort vilka effekter vi vill följa och hur

- Utbilda, förankra och stödja (inom organisationen samt stärka styrgrupper och beställare)
- Styrning på effekter genom hela livscykeln
- Mätning och utvärdering

Värderaliseringsplan Tullverket

- Beskrivning
- Uppföljningsplan
- Resultat

VÄRDEREALISERINGSPLAN VERSION 1A 2012-10-17																	
Beskrivning		Uppföljningsplan						Resultat									
Projekt: Nytt avvikelseystem Värderaliseringsansvarig: Birgitta Hyllén-Cavallius																	
Nyta	Kortfattad beskrivning av nyta	Värderaliserings-ansvarig (som ansvarar för nyta)	Nödvändiga förändringar	Nyttoperiod	Önskat resultat	Underlag (om)	Måtparameter	Målsystem/verktyg	Vem som mäter	När mätningen ska ske	Årspragningsvärde vid år-årigt	Startvärde vid bör-årigt	Förväntat Målvärde vid bör-årigt	Faktiskt Målvärde vid bör-årigt	Avvikelse	Förklaring	Åtgärd
Sträcker	Nytt system som ska underlätta att avvikelser/tillbud rapporteras i större sträckning	Om alla förekommande tillbud/avvikelser verkligen rapporteras in i systemet så ger det ett bättre underlag för att arbeta vidare med historiken av dessa genom att ta fram åtgärdsplaner etc.	Användande av det nya verktyget som satts i skarp drift 1 jan 2012	2012-2013	Fler rapporterade/uppdaträta interna avvikelser som leder till årenden att arbeta vidare med	Link till uppdragsspecifikation för införande av systemet		Befintlig excel fil för internrapportering vid avvikelser "avvikelsefiler". Samt uppföljningsrapport xxx i det nya systemet	Uppföljare på HR-avdelningen	Månadsvis	Antal inrapporterade avvikelser 34 st per månad 2012 vilket är betydligt lägre än vad verktyget visar enligt en enkät bland chefer/medarbetare	Antal inrapporterade avvikelser i vad förhållning av systemet	Ingen differens mellan inrapporterade avvikelser och antalet som angavs i undersökningen (ca70/månad)	71 2012 50 årenden slutt per månad	Ingen men det finns risk att samtliga avvikelser inte fångats upp	Yta försörjning med driftsäkring. Alla avdelningar ska inte fullt insatta i det nya verktyget	Utbäddade info/utbildningsmaterial. Särskild riktad information till de avdelningar som inte rapporterat in några avvikelser alls (av3 och av5)
Minska	Antalet tillbud på arbetsplatsen	Bättre och säkrare arbetsmiljö. Bättre arbetsituation för personalen. Minskade kostnader fr sjukfrånvaro, rehab etc. Detta ska nås genom ett bättre underlag i form av inrapporterade avvikelser, för att sedan kunna sätta in förebyggande åtgärder	Att ovanstående nyta värderelas så att det ges bättre möjlighet att identifiera och hantera högskområde	2013-2015	Minskad antal avvikelser	Link till uppdragsspecifikation för införande av systemet			Uppföljare på HR-avdelningen	Tertialvis	En uppkatthning är att bättre av avvikelserna ska rapporteras korrekt, vilket innebär att årsrapportåret 2013 uppskattningvis blir runt 70 årenden	70/månad	Målkätningen är att verktyget ger en förbättrad möjlighet att identifiera fel och brister som sedan kan åtgärdas genom förebyggande arbete. I ett första steg handlar det om att få inrapporterat samtliga avvikelser. Målet på lång sikt är att halvera antalet avvikelser per månad 2015 jämfört med 2013. Målvärde 35 avvikelser /månad				
Effektivare	hantering av avvikelser	Tydligare arbetsbild, Bättre arbetsituation, Automatiserad rapportering av högskom objekt. Möjlighet att enkelt identifiera avdelningar med återkommande problem. Tydligare dokumentation samt möjlighet att koppla dokument såsom åtgärdsplaner till systemet	HR specialist	2012-2013	kortare arbetsgång per avvikelse som ska utredas	Link till rapporten: Beräkning av arbetsgång vid avvikelserhantering	Hämtas ur uppföljningssystemet xxx	Uppföljare på HR-avdelningen	Månadsvis	2012 = 50h per årende	2012 = 50h per årende	40h per årende vid utgången av 2012	40h 2012 = 38h per årende	Ingen	Från en inkomningsperiod så de redan har tillaggnings tiden per årende kostare än målkätningen. Effektivitet med det nya systemet har ökningsgen undersökts	Med tänka på att hanteringsperioden ytterligare kostar för medarbetarna är kost utvärda på systemet så justera utsvälet till 30h per årende	

Vad vi har lärt oss...

Portföljstyrning driver
mognad

OM nyttofokus, så för
projekt - mindre på
utveckling i linje

Bättre underbyggda och
förankrade beslut om
verksamhetsutveckling

Det är svårt att värdera
och följa upp kvalitativa
nyttor

Mätning och uppföljning
måste ske löpande

Besvara de sju frågorna så
tidigt som möjligt!

Koppling till
verksamhetsmål och
strategier behövs

De som har kommit längre
har definierat roller kopplade
till nyttorealisering

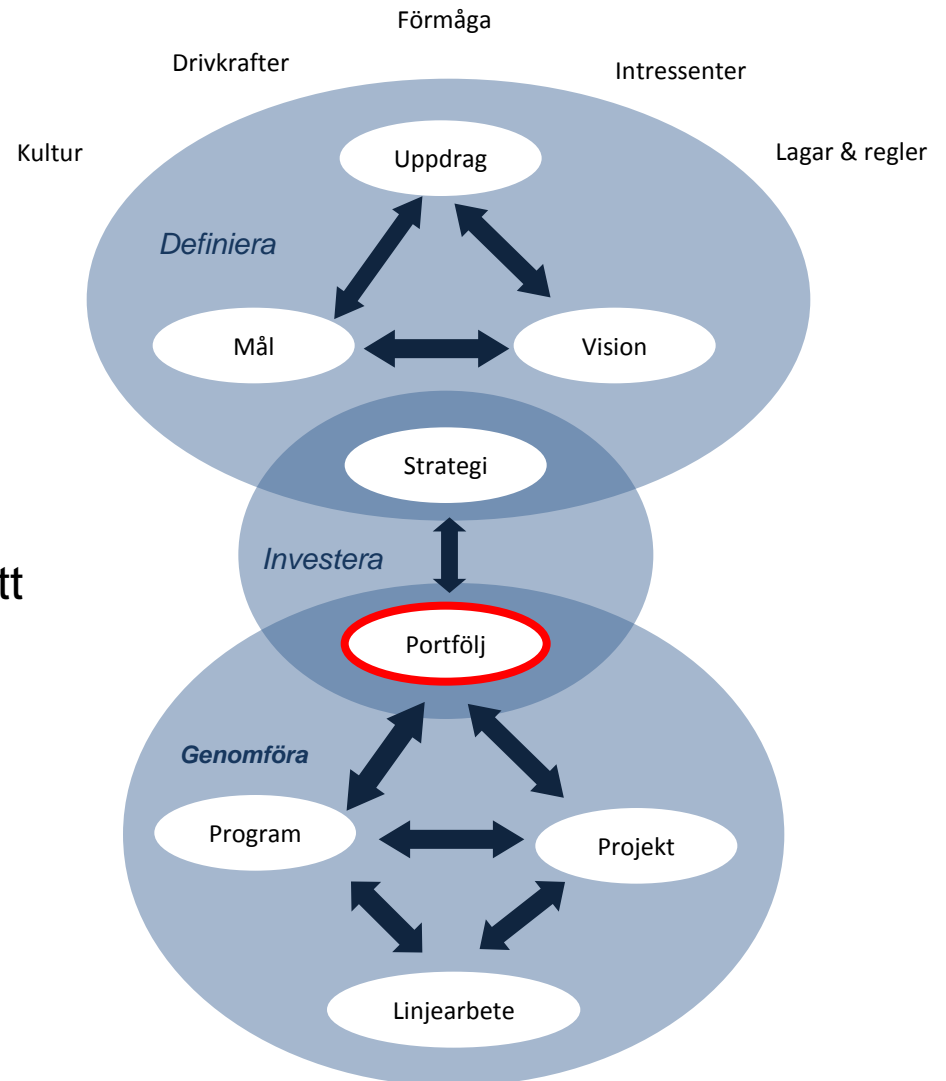
Få som är insatta –
info/utbildning behövs

Det tar tid och kräver
uthållighet

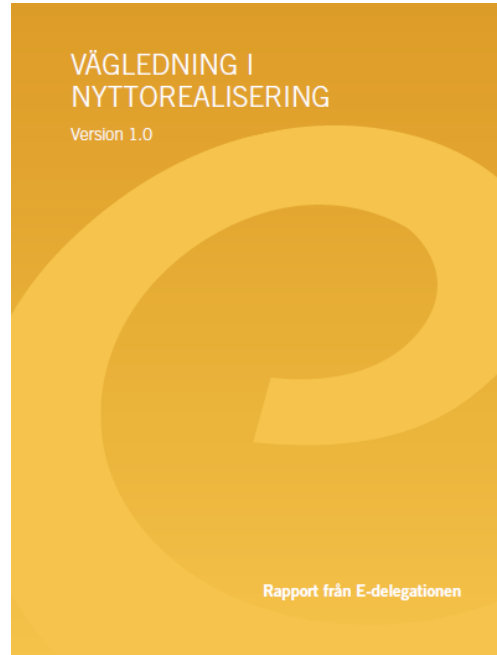


Nyttorealiserings på portföljnivå

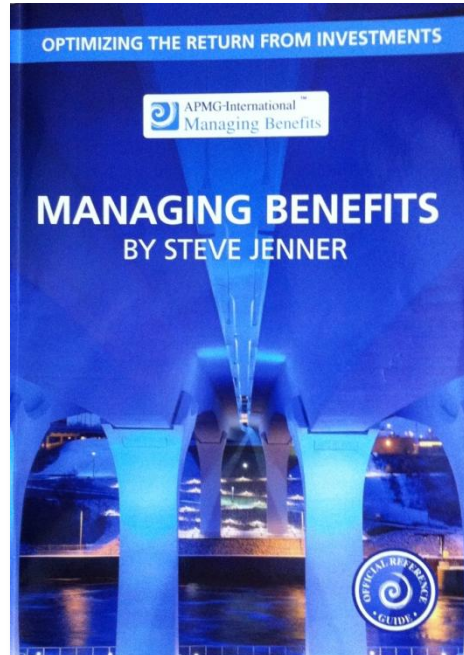
- Gemensamma riktlinjer
- Nyttorealiseringsplan/register
- Granskning av nyttorealiserings på portföljnivå
- Hantering av nyttorealiserings efter att utvecklingsinitiativ avslutats
- "Kompetenscenter"



Mer information och kontakt



www.edelegationen.se/Stod-och-verktyg/Nyttorealiserings/



www.apmg-international.com/managingbenefits



www.edelegationen.se

marten.janerud@gov.se
072-733 66 62

 <http://www.linkedin.com/groups/Nyttorealiserings>